



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Сургутский
финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал
Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по стратегии и работе
с органами власти
Финансового Университета

Д.А. Семёнов

«24» декабря 2025 г.

ПЛАН

24.12.2025 № 700/100.38

работы Сургутский филиала
Финуниверситета на 2026 год

1. Задачи, поставленные на 2026 год

В 2026 году Сургутский филиал Финуниверситета планирует осуществлять свою деятельность в рамках приоритетных направлений «Программы развития Сургутского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2030 года, а именно:

1. Обновление и практико-ориентированная трансформация образовательных программ. В рамках данной задачи планируется актуализация не менее 100 % реализуемых программ СПО с учетом требований профессиональных стандартов, регионального рынка труда и стандартов демонстрационного экзамена. Конкретным результатом станет достижение доли выпускников, успешно прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена с результатом не ниже 50 баллов, на уровне не менее 65%, а также увеличение среднего балла демонстрационного экзамена до 55,5.

Повышение среднего балла аттестата зачисленных студентов до 4,16, что обеспечит устойчивое качество приема и конкурентоспособность выпускников.

2. Развитие цифровой образовательной среды и формирование цифровых компетенций обучающихся и преподавателей. В 2026 году Филиал сосредоточится на внедрении цифровых инструментов в образовательный процесс и управлеченческую деятельность, расширении использования электронных учебно-методических материалов и дистанционных образовательных технологий. Планируемым результатом станет использование активных и интерактивных цифровых форм обучения не менее чем в 70 % дисциплин, а также функционирование не менее 7 цифровых технологий, обеспечивающих образовательную и административную деятельность. Это позволит заложить основу для дальнейшей цифровой трансформации и повысить доступность и гибкость образовательных траекторий.

3. Укрепление кадрового потенциала и интеграция экспертизы реального сектора экономики в образовательный процесс. В 2026 году предусматривается увеличение доли преподавателей, имеющих сертификаты экспертов демонстрационного экзамена, до 47 %, а также обеспечение прохождения стажировок в организациях реального сектора экономики не менее чем 15 % педагогических работников профессионального цикла. Дополнительным результатом станет рост доли преподавателей с высшей квалификационной категорией до 33 %, что обеспечит повышение качества преподавания и устойчивость кадрового состава Филиала.

4. Расширение сетевого партнерства и повышение вклада Филиала в социально-экономическое развитие региона. В 2026 году планируется увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания обучения, до 45 %. Реализация данной задачи будет сопровождаться развитием сотрудничества с региональными работодателями, органами власти и институтами развития, что позволит усилить практическую направленность обучения и повысить роль Сургутского филиала как центра подготовки кадров для экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Мероприятия по исполнению планов по видам деятельности

№	Наименование мероприятия	Ответственный (е) за исполнение	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
1. Образовательная деятельность					
1.1. Учебная работа					
1.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР преподаватели	12.01.2026-31.12.2026		
2.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3,4 курса заочной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	зам. директора по УМР преподаватели	12.01.2026-31.12.2026		
3.	Составление расписания учебных занятий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР	в течение года		
4.	Составление расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	зам. директора по УМР	в течение года		
5.	Корректировка расписания учебных занятий	зам. директора по УМР	в течение года		
6.	Подготовка приказов по движению обучающихся	зам. директора по УМР	в течение года		
7.	Подготовка приказов по учебной работе	зам. директора по УМР	в течение года		
8.	Организация заполнения и выдачи зачетных книжек обучающимся нового набора	секретари учебной части кураторы групп	сентябрь 2026		
9.	Организация заполнения и выдачи	секретари учебной части	сентябрь 2026		

	студенческих билетов обучающимся нового набора и продление срока действия студенческих билетов обучающимся старших курсов	кураторы групп			
10.	Расширение и модернизация линейки программ дополнительного образования.	зам. директора по УМР, педагог дополнительного образования, преподаватели	12.01.2026-31.12.2026		
11.	Подготовка и проведение занятий по программам дополнительного образования	зам. директора по УМР педагог дополнительного образования, преподаватели	12.01.2026-31.12.2026		
12.	Организация и проведение курсов ДПО	зам. директора по УМР педагог дополнительного образования, преподаватели	12.01.2026-31.12.2026		
13.	Внедрение нового порядка проведения ГИА в образовательные программы, реализуемые филиалом, формирование и развитие цифровой среды.	Директор, зам. директора по УМР, председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	январь-июнь		
14.	Организация и проведение собраний с обучающимися выпускных групп по порядку прохождения Государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена	зам. директора по УМР куратор по ДЭ, председатель ПЦК профессиональных модулей, кураторы групп	январь-июнь		
15.	Взаимодействие с родителями обучающихся	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, кураторы групп			
16.	Подготовка и сдача в архив личных дел обучающихся завершивших обучение	Ведущие документы	июль 2026		
17.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2026/2027учебный год по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР	апрель		
18.	Составление плана работы филиала и планов работы по направлениям деятельности на учебный год, на календарный год	зам. директора по УМР, УВР	июнь, декабрь		

19.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2026/2027 учебный год	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь		
20.	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР	апрель		
21.	Составление и утверждение календарных графиков учебного процесса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР	август		
22.	Создание приказа об организации учебного процесса на 2026-2027 учебный год	зам. директора по УМР	август		
23.	Формирование групп студентов	зам. директора по УМР	август-сентябрь		
24.	Назначение кураторов учебных групп	зам. директора по УМР	август		
25.	Подготовка и проведение экзаменационных сессий для студентов 1,2,3 курсов очной формы обучения	зам. директора по УМР председатели ПЦК	согласно графика учебного процесса		
26.	Подготовка и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения	зам. директора по УМР преподаватели	согласно графика учебного процесса		
27.	Контроль проведения учебных занятий, зачетов, консультаций. Контроль прохождения экзаменационных сессий.	зам. директора по УМР	в течение года		
28.	Разработка и утверждение комплекта учебно-методической документации к учебной практике по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	январь октябрь		
29.	Проведение собрания для студентов заочной формы обучения по организации производственной практики	зам. директора по УМР, руководители практики	январь март		

30.	Разработка и утверждение учебно-методической документации к производственной практике по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	февраль октябрь	
31.	Определение и утверждение состава руководителей практик	директор, зам. директора по УМР	февраль ноябрь	
32.	Определение и утверждение баз прохождения практики	директор	в течение года	
33.	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест производственной практики для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УВР	февраль октябрь	
34.	Утверждение графиков выезда преподавателей на места практик	зам. директора по УМР	февраль ноябрь	
35.	Проведение собрания для студентов 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция по организации производственной практики	зам. директора по УМР, руководители практики	февраль октябрь	
36.	Организация и проведение производственной практики для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР преподаватели -руководители практики	март ноябрь декабрь	
37.	Организация и проведение производственной практики для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели -руководители практики	март апрель ноябрь	
38.	Проведение круглого стола по итогам практик студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и	зам. директора по УВР председатели ПЦК	май	

	бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция				
39.	Организация и проведение учебной практики со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),	зам. директора по УМР председатели ПЦК	июнь		
40.	Организация и проведение учебной практики для студентов 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели -руководители практики	ноябрь		
41.	Организация и проведение учебной практики для студентов 2 курса очной формы обучения по специальностям 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР преподаватели -руководители практики	ноябрь		
42.	Организация и проведение учебной практики для студентов 2,4 курсов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	зам. директора по УМР преподаватели -руководители практики	ноябрь март		
43.	Организация и проведение учебной практики для студентов 3 курса заочной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР преподаватели -руководители практики	ноябрь		
44.	Подготовка нормативной правовой документации для работы приемной комиссии	зам. директора по УВР	февраль		
45.	Размещение информации по приему абитуриентов на официальном сайте	зам. директора по УВР	февраль		
46.	Проведение совещаний с членами комиссии по организации приема студентов	директор	февраль, май		
47.	Организация и проведение рекламной компании в школах среди учащихся и выпускников, работа с учителями, заведующими по воспитательной работе и профориентации, а так же с директорами школ г. Сургута; посещение родительских	зам. директора по УВР	в течение года		

	собраний школ города				
48.	Рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии	зам. председателя приемной комиссии	июль, август		
49.	Подготовка протоколов	зам. председателя приемной комиссии	август		
50.	Подготовка проектов приказов на зачисление	зам. председателя приемной комиссии	август		
51.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии	зам. председателя приемной комиссии	август сентябрь		
52.	<i>Государственная итоговая аттестация</i>				
53.	Составление и утверждение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по специальности 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	октябрь-ноябрь		
54.	Подготовка приказа о закреплении тем дипломных проектов (работ), о назначении руководителей	зам. директора по УМР	октябрь		
55.	Составление графика подготовки, сдачи и защиты дипломных проектов (работ)	зам. директора по УМР	октябрь		
56.	Составление графика проведения демонстрационного экзамена	Куратор по ДЭ	ноябрь-декабрь		
57.	Составление расписания государственной итоговой аттестации	зам. директора по УМР	февраль, апрель		
58.	Подготовка приказов о назначении комиссий по проведению Государственной итоговой аттестации	зам. директора по УМР	февраль, апрель		
59.	Подготовка приказов о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации	зам. директора по УМР	март, июнь		
60.	Организация и проведение демонстрационного экзамена для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04	зам. директора по УМР	март, июнь		

	Юриспруденция				
61.	Организация и проведение защиты дипломных проектов (работ) для студентов очной и заочной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР	март, июнь		
62.	Внесение оценок Государственной итоговой аттестации в систему Галактика	зам. директора по УМР, секретари учебной части	март, июнь		
63.	Проверка дипломов и приложений к диплому	зам. директора по УМР, секретари учебной части, кураторы групп	март, июнь		
64.	Подготовка приказов о присвоении квалификации и выдаче дипломов	секретари учебной части	март, июнь		
65.	Учет выданных дипломов	секретари учебной части	апрель, июль		
66.	Подготовка и утверждение отчета о ГИА	зам. директора по УМР	июнь		
67.	Анализ работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей за 2025/2026 учебный год	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	июнь		
68.	Анализ работы предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин за 2025/2026 учебный год	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	июнь		
69.	Анализ работы предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин за 2025/2026 учебный год	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	июнь		
70.	Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей на 2026/2027 учебный год	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
71.	Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин на 2026/2027 учебный год	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
72.	Обсуждение и утверждение плана работы предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин на	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		

	2026/2027 учебный год				
73.	Утверждение календарно-тематических планов по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
74.	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
75.	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
76.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
77.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
78.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
79.	Утверждение рабочих программ (актуализация) по дисциплинам предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	май (сентябрь)		
80.	Утверждение рабочих программ (актуализация) по дисциплинам предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	май (сентябрь)		
81.	Утверждение рабочих программ (актуализация) по дисциплинам предметной (циклической) комиссии	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	май (сентябрь)		

	общеобразовательных дисциплин				
82.	Рассмотрение и утверждение паспортов учебных кабинетов преподавателей предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
83.	Рассмотрение и утверждение паспортов учебных кабинетов преподавателей предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
84.	Рассмотрение и утверждение паспортов учебных кабинетов преподавателей предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
85.	Рассмотрение и утверждение плана (графиков) проведения предметных недель предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
86.	Рассмотрение и утверждение плана (графиков) проведения предметных недель предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
87.	Рассмотрение и утверждение плана (графиков) проведения предметной недель предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
88.	Рассмотрение и утверждение графиков проведения открытых уроков предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
89.	Рассмотрение и утверждение графиков проведения открытых уроков по дисциплинам предметной (циклической) комиссии общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
90.	Рассмотрение и утверждение графиков проведения открытых уроков по дисциплинам предметной (циклической) комиссии общеобразовательных	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		

	дисциплин			
91.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, графика посещения занятий преподавателей председателем предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь	
92.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, графика посещения занятий председателем предметной (циклической) комиссии общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
93.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий, графика посещения занятий председателем предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
94.	Рассмотрение и утверждение графика проведения внеурочных мероприятий предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь	
95.	Рассмотрение и утверждение графика проведения внеурочных мероприятий предметной (циклической) комиссии общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
96.	Рассмотрение и утверждение графика проведения внеурочных мероприятий председателем предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
97.	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения входящих срезов и срезов остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
98.	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения срезов остаточных знаний по	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь	

	дисциплинам общепрофессионального цикла				
99.	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения срезов остаточных знаний по дисциплинам профессионального модуля	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
100	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
101	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
102	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
103	Рассмотрение и утверждение содержания контрольных работ для студентов заочной формы обучения предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
104	Рассмотрение и утверждение содержания контрольных работ для студентов заочной формы обучения предметной (циклической) комиссии общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
105	Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций по выполнению курсовых работ предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
106	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по МДК, ПМ цикла профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
107	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по дисциплинам общепрофессионального	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	октябрь		

	цикла				
108	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по дисциплинам общебразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	октябрь		
109	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов, методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по МДК цикла профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
110	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов, методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	октябрь		
111	Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций и указаний по МДК, ПМ цикла профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	в течении года		
112	Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций и указаний по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	в течении года		
113	Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций и указаний по дисциплинам общебразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	в течении года		
114	Закрепление тем курсовых работ по профессиональным модулям за студентами	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
115	Закрепление тем курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам за студентами	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	октябрь		

116	Рассмотрение и утверждение (актуализация) фондов оценочных средств предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	май (сентябрь)		
117	Закрепление тем курсовых работ по профессиональным модулям за студентами заочной формы обучения	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	в соответствии с куг		
118	Закрепление тем курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам за студентами заочной формы обучения	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	в соответствии с куг		
119	Рассмотрение и утверждение (актуализация) рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практики	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	май (сентябрь)		
120	Рассмотрение и изучение рабочих материалов к демонстрационному экзамену	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
121	Рассмотрение и утверждение программы государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	май		
122	Рассмотрение и утверждение фонов оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	май		
123	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	12.01.2026-30.06.2026		
124	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	12.01.2026-30.06.2026		
125	Анализ результатов промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей	12.01.2026-30.06.2026		

126	Анализ результатов срезов остаточных знаний студентов по дисциплинам профессионального модуля	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели			
127	Анализ результатов срезов остаточных знаний студентов по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	ноябрь		
128	Анализ результатов по входящим срезам и срезам остаточных знаний студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	ноябрь		
129	Профориентационная работа по привлечению абитуриентов	зам. директора по УВР	в течение года		
130	Разработка рекламной продукции «Абитуриент 2026»	зам. директора по УВР	в течение года		
131	Участие в городской Ярмарке «Образование и карьера 2026»	зам. директора по УВР	апрель		
132	Организация и проведение квеста - финансово-экономического турнира для школьников «В поисках капитала»	зам. директора по УВР преподаватели	апрель		
133	Встречи с работодателями в рамках мероприятия «Ярмарка вакансий»	зам. директора по УВР	май		
134	Проведение дня открытых дверей	зам. директора по УВР	апрель		
135	Участие представителей филиала в проведении родительских собраний по профориентации учащихся 9-11 классов школ г. Сургута и района	зам. директора по УВР	март-май		
136	Профориентационная работа с образовательными организациями г. Сургута и Сургутского района «Proforientator»	зам. директора по УВР	в течение года		
137	Участие в районной Ярмарке учебных мест	зам. директора по УВР	сентябрь - октябрь		
138	Проведение маркетинговой и рекламной кампании филиала	зам. директора по УВР	в течение года		
139	Размещение рекламы на общественном транспорте	зам. директора по УВР	май-август		
140	Публикации в журналах «Стольник», «Выбирай», «Бизнес журнал»	зам. директора по УВР	в течение года		

141	Продвижение официального сайта Филиала, а также страницы в социальной сети Instagram	зам. директора по УВР	в течение года		
142	Интернет - активность на официальном сайте Филиала, в социальной сети VK и других популярных мессенджерах в период приемной кампании Абитуриент 2025	зам. директора по УВР	июнь, июль, август		
143	Размещение и распространение печатных носителей рекламной информации	зам. директора по УВР	в течение года		
144	Публикации в электронных СМИ, в том числе, на популярных пабликах ХМАО.	зам. директора по УВР	в течение года		
1.2. Методическая работа					
2.	Обновление нормативной правовой документации по методическому сопровождению образовательного процесса	зам. директора по УМР	в течение года		
3.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения входящих срезов, срезов за ½ семестра по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	февраль, октябрь		
4.	Обновление портфеля и содержания образовательных программ СПО	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течении года		
5.	Разработка, рассмотрение и обновление рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	июнь		
6.	Разработка и совершенствование образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями	зам. директора по УМР председатели ПЦК	июнь		

7.	Внедрение нового порядка проведения ГИА в образовательные программы, реализуемые филиалом	зам. директора по УМР председатели ПЦК	январь-июнь		
8.	Разработка и корректировка рабочих учебных планов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы , 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	июнь		
9.	Разработка и обновление фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года		
10.	Разработка и обновление методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы студентами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь		
11.	Разработка заданий для контрольных работ для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь		
12.	Разработка и корректировка рабочих программ учебной и производственной практик по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	октябрь		
13.	Разработка методических материалов для учебной и производственной практик по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06	зам. директора по УМР председатели ПЦК	октябрь		

	Финансы, 40.02.04 Юриспруденция				
14.	Организация и проведение открытых уроков (в рамках предметных недель) для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года по графику		
15.	Организация и проведение внеурочных мероприятий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года по графику		
16.	Разработка тестовых заданий по дисциплинам, МДК с применением компьютерных технологий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года		
17.	Пополнение УМК по дисциплинам, МДК и ПМ для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года		
18.	Пополнение банка данных учебно-методических материалов в электронном виде для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года		
19.	Проведение семинаров для преподавателей	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года по плану		
20.	Обновления содержания основных образовательных программ по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)38.02.06	зам. директора по УМР председатели ПЦК	май		

	Финансы, 40.02.04 Юриспруденция				
21.	Разработка и корректировка учебных планов	зам. директора по УМР председатели ПЦК	май		
22.	Разработка и корректировка фондов оценочных средств профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	в течение года		
23.	Разработка и корректировка фондов оценочных средств по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	в течение года		
24.	Разработка и корректировка контрольно – измерительных материалов по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	в течение года		
25.	Проведение открытых уроков по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	в течение года по графику		
26.	Проведение открытых уроков по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	в течение года по графику		
27.	Проведение открытых уроков по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	в течение года по графику		
28.	Проведение открытых внеурочных мероприятий по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	в течение года по графику		
29.	Проведение открытых внеурочных мероприятий по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	в течение года по графику		
30.	Проведение открытых внеурочных мероприятий по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	в течение года по графику		
31.	Разработка плана работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей на 2025/2026 учебный год	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
32.	Разработка плана работы предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин на	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		

	2025/2026 учебный год				
33.	Разработка плана работы предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин на 2025/2026 учебный год	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
34.	Разработка календарно-тематических планов по МДК цикла профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	июнь		
35.	Разработка календарно-тематических планов по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
36.	Разработка календарно-тематических планов по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
37.	Разработка индивидуальных планов преподавателей предметной (циклической) комиссии профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
38.	Разработка индивидуальных планов преподавателей предметной (циклической) комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	июнь		
39.	Разработка индивидуальных планов работы преподавателей предметной (циклической) комиссии общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	июнь		
40.	Разработка и обновление методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ с использованием современных информационных технологий	Председатели ПЦК	в течение года		
41.	Разработка и корректировка рабочих программ по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	май (сентябрь)		
42.	Разработка и корректировка рабочих программ по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	май (сентябрь)		

43.	Разработка и корректировка рабочих программ по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	май (сентябрь)		
44.	Разработка заданий для контрольных работ для студентов заочной формы обучения цикла общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
45.	Разработка экзаменационных материалов к промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
46.	Разработка экзаменационных вопросов, вопросов к зачетам по дисциплинам предметной цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
47.	Разработка экзаменационных вопросов, вопросов к зачетам по дисциплинам цикла общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
48.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
49.	Разработка методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
50.	Разработка материалов к демонстрационному экзамену	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
51.	Разработка методических указаний по выполнению практических работ по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
52.	Разработка фондов оценочных средств по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
53.	Разработка рабочих программ учебной практики по специальностям 38.02.01	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	ноябрь		

	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция				
54.	Разработка рабочих программ производственной практики (по профилю специальности) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	ноябрь		
55.	Разработка программы государственной итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	ноябрь		
56.	Разработка фондов оценочных средств итоговой аттестации по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	ноябрь		
57.	Разработка контрольно-измерительных материалов для срезов остаточных знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
58.	Разработка контрольно-измерительных материалов для входящих срезов и срезов остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь		
59.	Разработка контрольно-измерительных материалов для срезов остаточных знаний по МДК цикла профессиональных модулей	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		
60.	Разработка плана проведения предметных декад по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь		

61.	Разработка плана проведения предметных декад по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
62.	Разработка плана проведения предметных декад по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы, 40.02.04 Юриспруденция	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
63.	Разработка графиков проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь	
64.	Разработка графиков проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по общепрофессиональным дисциплинам	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
65.	Разработка графиков проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по общеобразовательным дисциплинам	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
66.	Разработка графика взаимопосещения занятий по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	сентябрь	
67.	Разработка графика взаимопосещения занятий по общепрофессиональным дисциплинам	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
68.	Разработка графика взаимопосещения занятий по общеобразовательным дисциплинам	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	сентябрь	
69.	Разработка методических материалов по дисциплинам предметного цикла общеобразовательных дисциплин	председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели	октябрь	
70.	Разработка методических материалов по дисциплинам предметного цикла общепрофессиональных дисциплин	председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели	октябрь	

71.	Разработка методических материалов по дисциплинам предметного цикла профессионального модуля	председатель ПЦК профессиональных модулей, преподаватели	октябрь		
72.	Разработка и обновление учебно-наглядных пособий по преподаваемым дисциплинам	преподаватели	в течение года		
73.	Разработка и обновление методических материалов в учебном процессе	преподаватели	в течение года		
74.	Разработка и обновление методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов	преподаватели	в течение года		
75.	Обновление оформления информационных стендов кабинетов	преподаватели	в течение года		
76.	Корректировка УМК по дисциплинам специальности 38.02.06 «Финансы», 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция	преподаватели	в течение года		
77.	Неделя математики	Бондарева Т.В. Овчинникова О.А..	январь		
78.	Неделя правовых дисциплин	Пономарева В.В.	февраль		
79.	Неделя физической культуры	Минахметова С.В.	март		
80.	Неделя английского языка	Салахутдинова Р.Ф.	март		
81.	Неделя русского языка и литературы	Солодянкина Т.Ю.	март		
82.	Неделя финансов, денежного обращения и кредита	Иванова Н.В.	апрель		
83.	Неделя налогов и налогообложения	Иванова Н.В.	апрель		
84.	Неделя бухгалтерского учета	Талипова Л.М.	апрель		
85.	Неделя ОБЖ	Вторушин Ю.С.	май		
86.	Неделя истории	Ануфриева Н.В.	май		
87.	Неделя экономических дисциплин	Калмыкова Э.М.	ноябрь		
88.	Неделя бухгалтерского учета	Никитенко О.Ю.	ноябрь		
89.	Открытый урок по дисциплине «Математика»	Бондарева Т.В. Овчинникова О.А.	январь		
90.	Открытый урок по дисциплине МДК.03.01 «Финансы организаций» тема: «Формы безналичных расчетов»	Калмыкова Э.М.	февраль		
91.	Открытый урок по дисциплине «Основы	Вторушин Ю.С.	февраль		

	безопасности жизнедеятельности»			
92.	Открытый урок по дисциплине «Физическая культура»	Минахметова С.В.	февраль	
93.	Открытый урок по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Саляхутдинова Р.Ф.	март	
94.	Открытый урок по дисциплине «Литература»	Солодянкина Т.Ю.	март	
95.	Открытый урок по дисциплине «Экономика»	Парамонова Е.А.	апрель	
96.	Открытый урок по дисциплине «Бухгалтерский учет»	Талипова Л.М.	апрель	
97.	Открытый урок по дисциплине МДК.03.01 тема: Особенности расчета НДПИ. 2 курс. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Тынтуева В.Н.	май	
98.	Открытый урок по дисциплине «История»	Ануфриева Н.В.	май	
99.	Открытый урок по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	Никитенко О.Ю.	ноябрь	
100.	Открытый урок по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»	Иванова Н.В.	декабрь	
101.	Конкурс Буктрейлеров	Солодянкина Т.Ю.	январь	
102.	Деловая игра «Отчаянные домохозяйки»	Парамонова Е.А.	февраль	
103.	Деловая игра «Кто прав»	Сутула А.В.	февраль	
104.	Конкурс для юношеской «А ну-ка парни»	Вторушин Ю.С.	февраль	
105.	Олимпиада по дисциплине «МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» 3 курс тема: «Финансовый анализ предприятия»	Калмыкова Э.М.	февраль	
106.	Конкурс чтецов «Поговорим о любви»	Солодянкина Т.Ю.	март	
107.	Круглый стол «Состояние экономики россии на современном этапе»	Парамонова Е.А.	апрель	
108.	Батл частушек по бухгалтерскому учету	Талипова Л.М.	апрель	
109.	Интеллектуальная игра «Налоговый калейдоскоп» 2 курс.	Тынтуева В.Н.	май	
110.	Военно – патриотическая игра «Зарница»	Вторушин Ю.С.	май	
111.	Дидактическая игра «Бизнесмен	Иванова Н.В.	май	

	поневоле»				
112	Всероссийский конкурс творческих работ «Бессмертный подвиг»	Ануфриева Н.В.	май		
113	Пушкинский вечер	Саляхутдинова Р.Ф.	июнь		
114	Квест «Молодой призывник»	Вторушин Ю.С.	ноябрь		
115	Конкурс поэзии «Ода бухгалтерскому учету»	Никитенко О.Ю.	ноябрь		
116	Конкурс эссе на тему «Бухгалтерский учет в моей жизни»	Никитенко О.Ю.	ноябрь		
117	Городской КВН для студентов 1 курса, учащихся 9 классов	Талипова Л.М.	декабрь		
118	Спортивно-интеллектуальный конкурс «Защитник»	Вторушин Ю.С.	февраль		
2. Научная деятельность					
1.	Привлечение студентов первого курса к научно-исследовательской деятельности	Ануфриева Н.В., преподаватели	в течение года		
2.	Проведение заседаний актива НСО	Ануфриева Н.В., актив НСО	в течение года		
3.	Утверждение плана работы НСО на 2026 год	зам. директора по УМР	январь		
4.	Проведение Международной студенческой научно-практической конференции «Проект для России и Зарубежья: эффективные финансовые инструменты»	Ануфриева Н.В. актив НСО	январь		
5.	Участие во всероссийских конкурсах, конференциях, олимпиадах, конгрессах, форумах, круглых столах и пр.	преподаватели, актив НСО	в течение года		
6.	Подготовка научных статей	преподаватели, актив НСО	в течение года		
7.	Участие в чемпионатном движении профессионального мастерства	преподаватели, актив НСО	январь - март		
8.	Международная научная олимпиада молодых бухгалтеров, аналитиков и аудиторов	преподаватели, актив НСО	февраль – март		
9.	Международный научный студенческий конгресс	преподаватели, актив НСО	март – май		

10.	Участие в проектах бизнес-акселераторов	преподаватели, актив НСО	в течение года	
11.	Организация и проведение VII Всероссийского конкурса творческих работ студентов «Бессмертный подвиг»	Ануфриева Н.В. актив НСО	май	
12.	Подведение итогов работы за учебный год, награждение активных участников НСО	Ануфриева Н.В.	май – июнь	
13.	Участие в конкурсах на получение грантов: проект «Большая перемена» от Росмолодежи и др.	преподаватели, актив НСО	август	
14.	Выборы актива НСО	Ануфриева Н.В.	сентябрь	
15.	Участие во Всероссийском экономическом диктанте	Ануфриева Н.В. актив НСО	октябрь	
16.	Составление плана работы НСО на 2027 год	Ануфриева Н.В.	декабрь	
3. Социальная и воспитательная работа				
<i>3.1. Гражданско – патриотическое направление профессионального воспитания</i>				
1.	Проведение тематических классных часов гражданско-патриотической направленности	классные руководители	в течение года	
2.	Участие в мероприятии «День молодого избирателя»	зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина, специалисты Центральной избирательной комиссии	февраль	
3.	Урок Мужества, приуроченный ко Дню Защитника Отечества	зам. директора по УВР, классные руководители, участники СВО	февраль	
4.	Просмотр фильмов, посвященных ВОВ с последующим обсуждением	зам. директора по УВР, классные руководители	апрель - май	
5.	Участие в международной акции «Диктант Победы»	зам. директора по УВР	апрель	
6.	Участие в общегородских праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (Парад Победы, эстафета)	зам. директора по УВР, классные руководители	май	

7.	Участие в праздничном шествии, посвященном Дню труда	зам. директора по УВР, классные руководители	1 мая		
8.	Фотоконкурс «Россия – моя Родина»	зам. директора по УВР, классные руководители	май		
9.	Проведение военно-патриотической игры «Зарница»	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, классные руководители	май		
10.	Всероссийский конкурс творческих работ «Бессмертный подвиг»	зам. директора по УВР, классные руководители	май		
11.	5 дневные учебные сборы для юношей	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	май		
12.	Участие в городском праздничном мероприятии ко Дню России.	зам. директора по УВР, классные руководители	12 июня		
13.	Участие студентов в акции «Свеча Памяти»	зам. директора по УВР, классные руководители	июнь		
14.	День открытых дверей ПОУ «Сургутский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры	зам. директора по УВР	сентябрь		
15.	Экскурсия по городу на тему «Сургут в 1930-е гг.»	зам. директора по УВР	октябрь		
16.	Участие в квесте «Молодой призывник»	зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина	ноябрь		
17.	Квест «Когда мы едины - мы непобедимы!»	зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина	ноябрь		
18.	Организация внеурочных мероприятий гражданско-патриотической направленности	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		

19.	Выпуск поздравительных плакатов, газет гражданско-патриотической направленности к праздничным дням и памятным датам	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
20.	Экскурсия в музее «Боевой славы 512-го зенитно-ракетного полка»	зам. директора по УВР , специалисты ПОУ «Сургутский учебный центр» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры	в течение года		
3.2. Духовно-нравственное воспитание					
1.	Международный день родного языка, участие в акции «Семейное чтение на родном языке»	зам. директора по УВР, классные руководители	февраль		
2.	Цифровой литературно-художественный конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто» в рамках проекта «Границы Ленинградской блокады»	зам. директора по УВР	май		
3.	Участие в Международной просветительской акции «Пушкинский диктант 2026»	зам. директора по УВР	июнь		
4.	Участие в общегородских акциях по поддержке детей-сирот, детей с ОВЗ	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
5.	«Коробка ДОБРА» - сбор корма для приютов домашних животных	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
6.	Кинолекторий с психологом РБФ «Жизнь - Священный дар» о семейных ценностях	зам. директора по УВР, классные руководители	по графику		
7.	Участие в городском мероприятии «Посвящение в добровольцы»	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь		
8.	Выставка семейных фотографий «Моя семья»	зам. директора по УВР, классные руководители	октябрь		
9.	Студенческий форум «Благотворительность и волонтёрство в современном мире»	зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь		
10.	Тематическая выставка в ЦБ им. А.С. Пушкина, посвященная «Дню матери»	зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты ЦБ им. А.С. Пушкина	ноябрь		

11.	Совместная деятельность по реализации мероприятий, направленных на содействие защите материнства, детства, отцовства; на содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, а также защите традиционных ценностей со специалистами Регионального Благотворительного фонда «Жизнь-Священный дар»	зам. директора по УВР, специалисты Регионального Благотворительного фонда «Жизнь-Священный дар»	в течение года	
12.	Участие в ежегодной акции «10000 Добрых Дел»	зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь	
13.	Организация и проведение городского фестиваля «Калейдоскоп культур»	зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь	
14.	Показ научно-популярных фильмов с последующим обсуждением	классные руководители	в течение года	
15.	Сбор предметов первой необходимости для участников СВО	зам. директора по УВР, классные руководители	декабрь	
<i>3.3. Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания</i>				
1.	Организация и проведение Дней здоровья	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года	
2.	Проведение единых классных часов на тему ЗОЖ	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года	
3.	Проведение медицинских осмотров студентов	зам. директора по УВР, медработники БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №3»	по плану	
4.	Проведение лекций о вреде курения, наркомании, алкоголизма с приглашением специалистов «Центра социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №3», СПИД-центра, БУ «Центр медицинской профилактики»	зам. директора по УВР, специалисты «Центра социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №3», СПИД-центра	в течение года	

5.	Проведение встреч со специалистами БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №3»	зам. директора по УВР, специалисты БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника №3»	в течение года		
6.	Оформление наглядной агитации по пропаганде здорового образа жизни	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
7.	Участие в акции по безвозмездной сдаче крови	зам. директора по УВР	апрель		
8.	Участие студентов в городской спартакиаде студенческой молодежи "ЗОВ"	зам. директора по УВР, преподаватели физ. культуры	май		
9.	Размещение информации «Рекомендации ВОЗ для населения в связи с распространением вирусных инфекций»	заместитель директора по УВР, Студенческий Совет филиала	еженедельно		
10.	Участие в ежегодном городском легкоатлетическом кроссе «Кросс Нации»	зам. директора по УВР, преподаватели физ. культуры	сентябрь		
11.	Творческий конкурс «ЗОЖ в моей семье»	заместитель директора по УВР	сентябрь		
12.	Осенний кросс в парке «За Саймой» для обучающихся Филиала	зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры	сентябрь		
13.	Участие в городских спортивных соревнованиях по различным видам спорта	зам. директора по УВР, преподаватели физической культуры	в течение года		
14.	Организация и проведение туристических выездов и походов	зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	в течение года		
15.	Участие в городских соревнованиях по пулевой стрельбе.	зам. директора по УВР, преподаватели физ. культуры	в течение года		
16.	Лекция «Профилактика вирусных заболеваний» со специалистами БУ ХМАО-Югры «Центр медицинской профилактики»	заместитель директора по УВР, специалисты БУ ХМАО-Югры «Центр медицинской профилактики»	ноябрь		
17.	Конкурс видеороликов «Утренняя зарядка»	заместитель директора по УВР	декабрь		
18.	Спортивно-интеллектуальный конкурс «Зашитник»	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	февраль		

19.	Участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете «День победы»	зам. директора по УВР, преподаватели физ. культуры	9 мая		
3.4. Профессионально – трудовое направление профессионального воспитания					
1.	Организация профориентационной работы в школах, лицеях города Сургута и района с привлечением студентов	зам. директора по УВР, преподаватели филиала	январь-май		
2.	Организация субботников на территории филиала	зам. директора по УВР, классные руководители	2 раза в год		
3.	Участие студентов в общегородских субботниках	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
4.	Участие студентов в проведении «Дня открытых дверей»	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	февраль, апрель		
5.	Участие во всероссийском конкурсе профмастерства «Лучший ГлавБух»	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	февраль		
6.	Участие студентов в ярмарке «Образование и карьера»	зам. директора по УВР	апрель-март, сентябрь		
7.	Встречи с работодателями в рамках мероприятия «Ярмарка вакансий»	зам. директора по УВР	март		
8.	Участие студентов в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	март		
9.	Предпринимательский чемпионат «Рынок и капитал»	зам. директора по УВР, руководитель по работе с ссудами в ХМАО-ЮГРЕ программы по развитию молодёжного предпринимательства «Я в деле»	апрель		
10.	Организация совместных мероприятий по информированию студентов и содействию в трудоустройстве выпускников.	зам. директора по УВР, специалисты Сургутского центра занятости населения	в течение года		
11.	Профориентационная работа совместно со специалистами ОТП Банка, Синара Банка, Банка ВТБ, МАУ «ИОЦ»,	зам. директора по УВР	в течение года		
12.	Организация встреч выпускников филиала с работодателями в рамках проведения	зам. директора по УВР	в течение года		

	неделей специальностей (ПАО «МТС», ПАО «Ростелеком», ООО «ЮФА – Консалтинг», НКО Сургутская коллегия адвокатов ХМАО-Югры)			
13.	Проведение совместных мероприятий по трудоустройству, возможности прохождения производственной практики с представителями розничной сети «Магнит» АО «Тандер», ВТБ Банка.	зам. директора по УВР	в течение года	
14.	Проведение профориентационной работы, возможности дальнейшего получения образования, прохождения производственной практики с представителями ОМВД России по Сургутскому району.	зам. директора по УВР	в течение года	
15.	Информирование студентов и содействие в трудоустройстве выпускников совместно со специалистами КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения»	зам. директора по УВР, специалисты КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения»	в течение года	
16.	Организация мероприятий, направленных на повышение правовой культуры учащихся, повышение образовательного, интеллектуального и профессионального уровня безопасного использования ресурсов сети «Интернет» совместно со специалистами Региональной общественной организации ХМАО-Югры по борьбе с противоправным контентом и просветительской деятельности в сети Интернет «Киберхранители»	зам. директора по УВР, специалисты Региональной общественной организации «Киберхранители»	в течение года	
17.	Проведение научно-практических конференций	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	в течение года	
18.	Участие студентов в научном обществе филиала (СНОФ)	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	в течение года	

19.	Проведение круглых столов на тему: «Системы налогообложения в РФ: преимущества и недостатки», «Специальные налоговые режимы»	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, специалисты Налоговой службы г. Сургута отдела камеральных проверок, представители реального сектора экономики	в течение года		
20.	Проведение мероприятий по финансовой грамотности студентов	заместитель директора по УВР, специалист расчетно-кассового центра г. Сургута Отделения по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка РФ	в течение года		
21.	Профориентационное мероприятие с представителями ООО «Металлинвест», Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	зам. директора по УВР, заместитель директора по продажам	в течение года		
22.	Знакомство первокурсников с Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка, традициями	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь		
23.	Организация и проведение мероприятий ко «Дню финансиста»	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь		
24.	Опрос работодателей о профессиональной подготовке студентов филиала с обсуждением результатов опроса с обучающимися	зам. директора по УВР	октябрь		
25.	Выставка образовательных организаций «Навигатор поступления»	зам. директора по УВР	октябрь		
26.	Участие в региональном форуме "Финансовая грамотность для всех"	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	ноябрь		
27.	Всероссийская конференция для студентов СПО «Проект для России: эффективные финансовые механизмы».	заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	декабрь		
<i>3.5. Культурно - творческое направление профессионального воспитания</i>					
1.	Организация экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, музеев	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		

2.	Проведение в филиале интеллектуальных игр, КВН	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
3.	Проведение мероприятий ко «Дню защитника Отечества»	зам. директора по УВР, классные руководители	февраль		
4.	Встреча выпускников филиала со студентами	зам. директора по УВР, преподаватели филиала	февраль		
5.	Подготовка к празднованию Международного женского Дня 8 Марта	зам. директора по УВР, классные руководители	март		
6.	Участие в фестивале «Студенческая весна»	зам. директора по УВР	март		
7.	Организация мероприятий для выпускников «Последний звонок»	зам. директора по УВР, классные руководители	апрель июль		
8.	Проведение городского мероприятия, экономического квеста «Капитал»	зам. директора по УВР, классные руководители	апрель		
9.	Участие в городском спортивном марафоне «День победы»	зам. директора по УВР, преподаватели физкультуры	9 мая		
10.	Участие в городском фестивале «Будущее Сургута – это мы»	зам. директора по УВР, классные руководители	июнь		
11.	Участие в общегородских турнирах по интеллектуальным играм среди молодежных команд	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
12.	Подготовка фотоотчетов по прошедшим мероприятиям	зам. директора по УВР	в течение года		
13.	Проведение мастер-классов, познавательно-игровых, экскурсионных программ на базе историко-культурного центра «Старый Сургут»	зам. директора по УВР, специалисты историко-культурного центра «Старый Сургут»	в течение года		
14.	Участие в городском фестивале «Соцветие»	зам. директора по УВР, классные руководители	июнь		
15.	Организация и проведение «Дня знаний»	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь		
16.	Проведение мероприятия ко Дню учителя	зам. директора по УВР	октябрь		
17.	Проведение и подготовка концерта «Минута Славы»	зам. директора по УВР, классные руководители	октябрь		

18.	Участие в городском фестивале «Дебют первокурсника»	зам. директора по УВР, классные руководители	октябрь		
19.	Организация и проведение мероприятия «Калейдоскоп культур»	зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь		
20.	Подготовка и проведение вечера «Новогодний марафон»	зам. директора по УВР, классные руководители	декабрь		
3.6. Студенческое самоуправление					
1.	Заседание студенческого совета	зам. директора по ВР	ежемесячно		
2.	Проведение совещаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины и успеваемости	зам. директора по УВР	ежемесячно		
3.	Проведение выборных мероприятий студенческого совета	зам. директора по УВР	сентябрь		
4.	Планирование деятельности студенческого совета	зам. директора по УВР	сентябрь		
5.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора	зам. директора по УВР	сентябрь		
6.	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы Студенческого совета филиала	зам. директора по УВР, председатель Студенческого совета филиала	в течение года		
3.7. Профилактика правонарушений в молодежной среде					
1.	Организация и проведение профилактических бесед с приглашением специалистов «Центра социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», инспектора по делам несовершеннолетних	зам. директора по УВР, специалисты центра социальной помощи семье и детям	по плану		
2.	Посещение открытых судебных заседаний Сургутского городского суда	зам. директора по УВР	по согласованию		
3.	Выпуск и распространение наглядной агитации профилактической направленности	зам. директора по УВР	в течение года		
4.	Работа Совета по профилактике правонарушений	зам. директора по УВР, представители УМВД России	в течение года		
5.	Проведение правовых лекций, индивидуальных бесед со студентами о	зам. директора по УВР, представители УМВД России	в течение года		

	недопустимости совершения противоправных действий				
6.	Проведение мероприятий направленных на соблюдение ПДД	зам. директора по УВР, сотрудники ОГИБДД	в течение года		
7.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений совместно со специалистами Центра по противодействию экстремизму УМВД России по ХМАО-Югре	зам. директора по УВР, представители УМВД России	в течение года		
8.	Посещение Музея истории Сургутского городского суда, а также посещение открытых судебных заседаний	зам. директора по УВР, представители Сургутского городского суда	в течение года		
9.	Участие в городском форуме «Сургут. Безопасность»!	зам. директора по УВР, студенческий актив Филиала, классные руководители	ноябрь 2025		
10.	Реализация совместного плана мероприятий с национально-культурными общественными организациями г. Сургута	РОО ХМАО-Югры «Марийский национально-культурный центр «Марий ушем», Местная общественная организация «Башкирская национально-культурная автономия г. Сургута	в течение года		

3.8. Социальная защита и психолого-педагогическая поддержка обучающихся

1.	Составление социальных паспортов учебных групп. Выявление обучающихся группы риска	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь		
2.	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь		
3.	Тестирование студентов на уровень тревожности, склонности к суицидальному поведению	педагог психолог	сентябрь - декабрь		
4.	Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста	педагог психолог	в течение года		
5.	Организация досуга и занятости обучающихся	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
6.	Мониторинговое исследование, направленное на своевременное	педагог психолог	сентябрь-декабрь		

	выявление признаков социально-психологической дезадаптации у студентов и оказание им психологической поддержки				
7.	Работа по выявлению студентов из числа: детей - сирот, инвалидов, беженцев, многодетных семей с целью создания банка данных	зам. директора по УВР, классные руководители	ежемесячно		
8.	Назначение социальной стипендии и других форм социальной поддержки студентам в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении	зам. директора по УВР	по мере поступления правоустанавливающих документов		
9.	Совместная работа с «Центром социальной помощи семье и детям «Зазеркалье» по социальной адаптации несовершеннолетних студентов	зам. директора по УВР, специалисты центра социальной помощи семье и детям	в течение года		
10.	Работа по оказанию своевременной психологической помощи студентам из группы риска	зам. директора по УВР, педагог психолог	в течение года		
11.	Взаимодействие с родителями студентов или их законными представителями по вопросам успеваемости, соблюдения дисциплины и режима посещения занятий, а также устранения факторов, препятствующих гармоничному развитию личности	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
12.	Проведение заседаний Совета профилактики	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		
3.9. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»					
13.	День знаний — Россия страна возможностей	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
14.	Наша страна - Россия	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
15.	167- летие со дня рождения К. Э. Циолковского	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		

16.	День пожилого человека	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
17.	День учителя	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
18.	День отца	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
19.	День музыки	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
20.	Традиционные семейные ценности	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
21.	День народного единства	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
22.	Мы разные, мы вместе	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
23.	День матери	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
24.	Символы России	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
25.	День добровольца	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
26.	День Героев Отечества	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
27.	День Конституции	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
28.	Рождество	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
29.	Семейные праздники и мечты	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
30.	Цифровая безопасность и гигиена студента	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
31.	День снятия блокады Ленинграда	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
32.	163 года со дня рождения К. С. Станиславского (Великие люди России)	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
33.	День Российской науки	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		

34.	Россия и мир	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
35.	День защитника Отечества	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
36.	Забота о каждом	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
37.	Международный женский день	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
38.	113 лет советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С. В. Михалкова	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
39.	День воссоединение Крыма с Россией	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
40.	Всемирный день театра	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
41.	День космонавтики. Мы первые	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
42.	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
43.	День Земли (экология)	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
44.	День труда	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
45.	День Победы. Бессмертный полк	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
46.	День детских общественных организаций	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		
47.	О счастье	зам. директора по УВР, классные руководители	еженедельно		

3.10. Мероприятия и акции Первичного отделения Движение первых

1.	Всероссийская акция, посвященная Международному дню объятий	зам. директора по УВР, активисты Движения	январь		
2.	Знакомство с платформой «Другое дело»	зам. директора по УВР, активисты Движения	январь		

3.	Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения	зам. директора по УВР, активисты Движения	февраль		
4.	Всероссийская акция, посвященная Дню здорового образа жизни	зам. директора по УВР, активисты Движения	февраль		
5.	Всероссийская акция, посвященная Международному дню родного языка	зам. директора по УВР, активисты Движения	февраль		
6.	Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню дикой природы	зам. директора по УВР, активисты Движения	март		
7.	Международный женский день	зам. директора по УВР, активисты Движения	март		
8.	Знакомство с «Грантовым конкурсом Первых» и подготовка заявки	зам. директора по УВР, активисты Движения	апрель		
9.	Всероссийская акция «Ношу бред «Первые»	зам. директора по УВР, активисты Движения	апрель		
10.	Международный день семей	зам. директора по УВР, активисты Движения	май		
11.	Участие в акции «Бессмертный подвиг»	зам. директора по УВР, активисты Движения	май		
12.	Проведение общего собрания первичного отделения	зам. директора по УВР, активисты Движения	сентябрь		
13.	Посвящение в Первые	зам. директора по УВР, активисты Движения	сентябрь		
14.	Всемирный день туризма «Вместе весело шагать»	зам. директора по УВР, активисты Движения	сентябрь		
15.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью»	зам. директора по УВР, активисты Движения	октябрь		
16.	Организация и проведение субботника участниками первичного отделения	зам. директора по УВР, активисты Движения	октябрь		

17.	Всемирный день приветствий	зам. директора по УВР, активисты Движения	ноябрь		
18.	Мероприятие «Калейдоскоп культур» ко Дню народного единства	зам. директора по УВР, активисты Движения	ноябрь		
19.	Проведение всероссийской акции ко Дню матери	зам. директора по УВР, активисты Движения	ноябрь		
20.	Международный день добровольца	зам. директора по УВР, активисты Движения	декабрь		
21.	Организация сбора новогодних подарков для детей из новых регионов, детей из малоимущих семей, детей сирот.	зам. директора по УВР, активисты Движения	декабрь		
4. Деятельность по международному сотрудничеству					
1.	Проведение совместных онлайн-конференций, семинаров, круглых столов с обсуждением актуальных вопросов	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, преподаватели	в течение года		
2.	Организация заочных конкурсов с международным участием	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, преподаватели	в течение года		
3.	Организация обмена видеопоздравлениями к праздникам или видеовизитками между студенческими сообществами	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, преподаватели	в течение года		
4.	Проведение онлайн-встреч с носителями языка или иностранными студентами для неформального общения и практики языка	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, преподаватели	в течение года		
5. Взаимодействие с работодателями, выпускниками, абитуриентами					
5.1. Маркетинговая работа					
1.	Конкурс эссе «Моя будущая профессия»	зам. директора по УВР	январь 2026		

2.	Организация и проведение экономического КВНа для школьников	зам. директора по УВР	март 2026		
3.	Проведение Всероссийской олимпиады школьников «МИССИЯ ВЫПОЛНИМА. ТВОЁ ПРИЗВАНИЕ – ФИНАНСИСТ!»	зам. директора по УВР	февраль-март 2026		
4.	Участие филиала в городском фестивале «Студенческая весна 2026»	зам. директора по УВР	март 2026		
5.	Организация информационных классных часов «FINrise» для обучающихся и их законных представителей	зам. директора по УВР	март-апрель 2026		
6.	Организация и проведение квеста - финансово-экономического турнира для школьников «В поисках капитала»	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР	апрель 2026		
7.	Участие филиала в городском мероприятии «Ярмарка образование и карьера 2026»	зам. директора по УВР	апрель 2026		
8.	Участие филиала в городском мероприятии «Навигатор поступления»	зам. директора по УВР	апрель 2026		
9.	Участие филиала в реализации районного проекта «ПрофКэш» для обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций Сургутского района	зам. директора по УВР	апрель 2026 – май 2026		
10.	День открытых дверей	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР председатели ПЦК	апрель 2026		
11.	Размещение «Умной рекламы» через технологии Яндекс Директ	зам. директора по УВР	апрель 2026 – август 2026		
12.	Размещение рекламы на общественном транспорте	зам. директора по УВР	май – август 2026		

13.	Участие филиала в числе соорганизаторов выпускных вечеров 9-11 кл. школ г. Сургута	зам. директора по УВР	июнь 2026		
14.	Публикации в журналах «Стольник», «Выбирай», «Бизнес журнал»	зам. директора по УВР	в течение года		
15.	Продвижение официального сайта Филиала, а также страницы в социальной сети VK	зам. директора по УВР	в течение года		
16.	Подготовка и раздача брендированных подарков первым 20 абитуриентам, оплатившим обучение	зам. директора по УВР	июнь 2026		
17.	Участие Филиала в числе соорганизаторов выпускного вечера 2025 в ключевых школа города и района, проведение розыгрыша фирменных призов	зам. директора по УВР	июнь 2026		
18.	Интернет - активность на официальном сайте Филиала, в социальной сети VK и других популярных мессенджерах в период приемной кампании Абитуриент 2026	зам. директора по УВР	июнь, июль, август 2026		
19.	Размещение и распространение печатных носителей рекламной информации	зам. директора по УВР	июнь, июль, август 2026		
20.	Публикации в электронных СМИ, в том числе, на популярных пабликах ХМАО.	зам. директора по УВР	июнь, июль, август 2026		
21.	Проведение курса «Инновационная экономика» для обучающихся 9-х классов образовательных организаций г. Сургута и Сургутского района	зам. директора по УВР	сентябрь-декабрь 2026		

22.	Организация и проведение городского фестиваля «Калейдоскоп культур»	зам. директора по УВР	ноябрь 2026		
23.	Профориентационная работа с образовательными организациями г. Сургута и Сургутского района «Proforientator»	зам. директора по УВР	сентябрь 2025-март 2026		
24.	Участие филиала в Ярмарке учебных мест Сургутского района	зам. директора по УВР	октябрь 2026		
25.	Организация и проведение городской научно-практической конференции «Проект для России».	зам. директора по УМР, зам. директора по УВР председатели ПЦК	декабрь 2026		
26.	Реализация Проекта Финуниверситета «Университетские субботы»	зам. директора по УВР	в течение года		
27.	Реализация проекта «Агитпоезд: Университет - школам»	зам. директора по УВР	в течение года		
28.	Проведение индивидуальных и групповых экскурсий по филиалу	зам. директора по УВР	в течение года		
29.	Организация и проведение цикла лекций «Финансовый университет: прошлое – настоящее-будущее!»	зам. директора по УВР	в течение года		
30.	Ежедневное ведение лендинговой страницы филиала	зам. директора по УВР	в течение года		
31.	Ведение базы данных в Битрикс	зам. директора по УВР	в течение года		
32.	Online-встречи с абитуриентами в режиме Life/Telegram (VK)	зам. директора по УВР	в течение года		
33.	Проведение профориентационных мероприятий для школьников: онлайн-тестирование, групповые консультации	зам. директора по УВР	в течение года		

34.	Индивидуальная работа с общественными организациями, функционирующими в Сургуте по привлечению абитуриентов	зам. директора по УВР	в течение года		
35.	Актуализация информации о филиале на образовательных сайтах – агрегаторах (Вузопедия, Учеба.ру и др.)	зам. директора по УВР	в течение года		
5.2. Взаимодействие с выпускниками					
36.	Проведение карьерных мероприятий с участием выпускников (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	январь-сентябрь 2026		
37.	Проведение заседания Клуба выпускников филиала (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	апрель 2026		
38.	Участие выпускников в Днях открытых дверей университета (известные выпускники, молодые выпускники)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года		
39.	Участие выпускников в образовательных мероприятиях для студентов (открытых лекциях, круглых столах, семинарах, научных мероприятиях и т.д.) (известные выпускники, молодые выпускники)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	апрель-декабрь 2026		
40.	Участие выпускников в торжественных мероприятиях университета, церемониях награждения, вручении дипломов (известные выпускники)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	март, июль 2026		
41.	Развитие программы лояльности для выпускников (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	июль 2026		
42.	Проведение мастер-классов от известных выпускников, занятых в сфере	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	май, сентябрь 2026		

	предпринимательства, финансовой сфере и пр.			
43.	Организация заседания клуба выпускников, посвященного Дню экономиста (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	ноябрь 2026	
44.	Организация встречи выпускников (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	ноябрь 2026	
45.	Организация и проведение профориентационного мероприятия «День открытых дверей» в филиалах Финуниверситета совместно с Клубом выпускников филиала с трансляцией в социальных сетях	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	декабрь 2026	
46.	Проведение мастер-классов и квизов, посвященных Дню банковского работника России (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	ноябрь 2026	
47.	Формирование базы данных выпускников по филиалам и ее актуализация (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года	
48.	Развитие системы коммуникаций с выпускниками через социальные сети и мессенджеры (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года	
49.	Проведение информационных рассылок по базе выпускников (как для всех групп выпускников, так и для отдельных)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года	
50.	Информирование выпускников о мероприятиях и достижениях выпускников через сайт филиалов Финансового университета (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года	

51.	Организация благотворительных и социальных проектов с участием выпускников (все группы выпускников)	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года		
52.	Проведение дополнительных мероприятий в связи с региональной повесткой	Директор филиала, ответственные должностные лица в филиале	в течение года		
53.	Предоставление отчета о выполненных/проведенных мероприятиях	Директора филиала, ответственные должностные лица в филиале	июнь, декабрь 2026		
5.3. Взаимодействие с работодателями					
1.	Формирование эффективной системы партнерства с работодателями для повышения качества образования, практической подготовки студентов и их успешного трудоустройства.	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
2.	Создание/актуализация базы данных работодателей-партнеров	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
3.	Заключение/продление договоров о сотрудничестве и организации практики: планирование количества мест для практики на учебный год.	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
4.	Привлечение экспертов-практиков к учебному процессу.	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
5.	Организация всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной).	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
6.	Организация совместной научно-исследовательской и внеучебной деятельности с работодателями	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
7.	Стимулирование совместной проектной деятельности	Заместители директора по УМР, УВР, Педагог ДПО	в течение года		
6. Другие виды деятельности, определенные уставом и локальными и нормативными актами филиала Финансового университета					
6.1. Кадровая работа					

1.	Составление и направление в Финуниверситет на утверждение тарификационного списка преподавателей и штатного расписания	специалист по кадрам	август		
2.	Заполнение личных карточек (форма Т-2) на юношей вновь принятых на учебу по очной форме обучения.	специалист по кадрам	сентябрь		
3.	Подписание акта сверки данных воинского учета юношней, не пребывающих в запасе, в военном комиссариате ХМАО-Югры отдел по г. Сургут и Сургутскому району	специалист по кадрам	ноябрь, апрель		
4.	Представление в военный комиссариат ХМАО-Югры отдел по г. Сургут и Сургутскому району списка юношней, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	специалист по кадрам	ноябрь		
5.	Подготовка и утверждение плана работы по осуществлению воинского учета	специалист по кадрам	декабрь		
6.	Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	специалист по кадрам	дни приема, перевода, увольнения		
7.	Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	специалист по кадрам	в течение года		
8.	Работа с бланками, анкетами, формами Т-2, трудовыми книжками и вкладышами к ним, а также с другой документацией, заполняемой при приеме и увольнении	специалист по кадрам	в дни приема и увольнения, по мере необходимости		

9.	Внесение в личные карточки работников и студентов изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.	специалист по кадрам	по мере необходимости		
10.	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2) пришедших в негодность на работников и студентов.	специалист по кадрам	по мере необходимости		
11.	Ведение учета личного состава филиала	специалист по кадрам	в течение года		
12.	Подготовка и оформление командировочных документов, приказов работникам филиала направляемым в командировку	специалист по кадрам	в течение года		
13.	Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий работникам филиала, достигшим пенсионного возраста	специалист по кадрам	по мере необходимости		
14.	Подготовка пакета документов по аттестации на первую и высшую квалификационную категорию и направление их в Финуниверситет	специалист по кадрам	по графику		
15.	Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени	специалист по кадрам	ежемесячно		
16.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2).	специалист по кадрам	в дни приема на работу		
17.	Снятие с учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	специалист по кадрам	в дни увольнения		

6.2. правовая работа					
1.	Корректировка пакета нормативных локальных актов филиала	директор, зам. директора по УМР, УВР	в течение года		
2.	Корректировка и обновление банка документов по контролю за выполнением законодательства в части обеспечения образовательного процесса	директор, зам. директора по УМР	в течение года		
3.	Подготовка и заполнение форм статистических отчетов в информационной системе (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, 1-ПК и т.д)	директор, зам. директора по УМР, УВР	в соответствии со сроками, определенными федеральными законами и другими нормативными актами		
4.	Работа с обращениями (жалобами) студентов, родителей, преподавателей	директор	в течение года		
6.3. Охрана и безопасность труда					
1.	Подготовка филиала к новому учебному году Корректировка и утверждение Положений и инструкций по охране труда	директор, заведующий складом	август		
2.	Проведение инструктажей по охране труда - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктаж	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	в соответствии с федеральными законами		
3.	Корректировка и утверждение Положений и инструкций по пожарной безопасности	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	ежемесячно		

4.	Выполнение требований, предписаний представителей ОГПН по вопросам пожарной безопасности	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	постоянно		
5.	Подготовка преподавателей, служащих и техперсонала в области ГО и ЧС, антитеррору на базе филиала под руководством сотрудника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Сургута	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	в течение года по графику		
6.	Подготовка членов комиссии по ЧС ОПБ в Управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Сургута	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	в течение года по графику		
7.	Корректировка и утверждение Положений и инструкций по охране труда	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	сентябрь		
8.	Разработка плана подготовки преподавателей, служащих и техперсонала в области ГО и ЧС	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	сентябрь		
9.	Доведение схем и инструкций по эвакуации, до сотрудников и студентов	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	сентябрь		
10.	Организация и проведение изучения «Правил пожарной безопасности»	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	сентябрь		
11.	Проведение мероприятий по планированию ГО и ЧС	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	декабрь		
12.	Подготовка отчета о состоянии ГО в филиале	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	декабрь		

13.Пояснительная часть

В результате деятельности филиала в 2026 году будет осуществлен значимый вклад в формирование инновационного образовательного центра, прочно занимающего лидирующие позиции в системе профессионального образования, способного обеспечить просветительскую и инновационную деятельность в целях подготовки практико-ориентированных специалистов с высокой конкурентоспособностью на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета Сургутского филиала Финуниверситета
(протокол от 13.01.2025 № 5)

Директор Сургутского филиала Финуниверситета
(Должность руководителя и наименование филиала)

А.И. Осьмак

СОГЛАСОВАНО

Заместитель проректора по стратегии и работе
с органами власти
(Должность руководителя и наименование филиала)

Н.В. Юдина

«24» декабря 2025г.