

№ п/п	Наименование мероприятия (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Сроки
1	Корректировка пакета нормативных локальных актов филиала	директор, зам. директора по УМР, УВР	в течение года
2	Корректировка и обновление банка документов по контролю за выполнением законодательства в части обеспечения образовательного процесса	директор, зам. директора по УМР	в течение года
3	Подготовка и заполнение форм статистических отчетов в информационной системе (СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, 1-ПК и.т.д)	директор, зам. директора по УМР, УВР	в соответствии со сроками, определенными федеральными законами и другими нормативными актами
4	Работа с обращениями (жалобами) студентов, родителей, преподавателей	директор	в течение года