

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Сургутский финансово-экономический колледж**  
**(Сургутский филиал Финуниверситета)**

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете  
Сургутского филиала  
Финуниверситета

Протокол от «15» декабря 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сургутского филиала  
Финуниверситета

  
Осмак А.И.  
«15» декабря 2025 г.



**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Финансовое планирование и осуществление закупок в государственных  
учреждениях»

Сургут - 2025 г.

Программа повышения квалификации составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»), Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н), Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

**Разработчик:** Талирова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.  
**Эксперт технической экспертизы программы:** Калмыкова Э.М., председатель предметной цикловой комиссии профессиональных модулей.  
**Эксперт содержательной экспертизы программы:** Игнатенко Е.В., методист отдела сопровождения профессионального развития педагога МКУ «Информационно-технический центр».

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика программы	4
2. Содержание курса	5
3. Учебный план программы повышения квалификации	10
4. Календарный учебный график	12
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	13
6. Система оценки качества освоения программы	14

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Программа повышения квалификации «Финансовое планирование и осуществление закупок в государственных учреждениях» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»), Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н), Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Курс предназначен для лиц имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Курс рассчитан на 20 часов и включает в себя лекции, практические занятия, самостоятельную работу. Форма обучения: очная и дистанционная.

Основной целью курса является научиться составлять финансовые планы и осуществлять закупки в государственных учреждениях.

Основными задачами курса являются:

- получить основы теоретических знаний финансового планирования и осуществления закупок в государственных учреждениях;
- составлять финансовые планы в государственных учреждениях;
- осуществлять закупки в государственных учреждениях.

В итоге обучения по программе «Финансовое планирование и осуществление закупок в государственных учреждениях» будут достигнуты следующие результаты:

- знать теоретические основы финансового планирования и осуществления закупок в государственных учреждениях;
- владеть финансовым планированием в государственных учреждениях;
- уметь осуществлять закупки в государственных учреждениях.

В качестве итоговой аттестации предусмотрена сдача зачета.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования и осуществления закупок в государственных учреждениях.**

#### **Тема 1. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.**

Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов. Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования. Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.

Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.

#### **Тема 2. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации (муниципального образования), порядок его составления.

Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.

Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

#### **Тема 3. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования. Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.

### **Раздел 2. Финансовое планирование в государственных учреждениях.**

#### **Тема 1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.**

Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. Определение фонда оплаты труда работников

общеобразовательного учреждения. Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений.

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения.

Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений среднего профессионального образования. Расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка.

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

## **Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.**

Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. Определение расходов на содержание учреждения культуры.

## **Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.**

Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.

Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения.

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения.

## **Раздел 3. Государственные закупки в государственных учреждениях.**

### **Тема 1. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.**

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности осуществления централизованных закупок. Информационное обеспечение осуществления закупок. Правовые основы ценообразования при проведении торгов. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок. Допуск к участию в торгах. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок. Особенности закупок бюджетных учреждений по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Порядок составления, утверждения и размещения в ЕИС плана закупок на очередной финансовый год. Порядок составления, утверждения и размещения в ЕИС плана-графика закупок на очередной финансовый год. Причины и порядок внесения изменений в план закупок в течение финансового года. Рассмотрение случаев заключение контракта (договора) с единственным поставщиком. Оформление документации при закупке у единственного поставщика. Составление проекта контракта (договора).

**Тема 2. Осуществление закупки путем проведения конкурса.**

Особенности и виды конкурсов как формы закупки. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок. Признание конкурса несостоявшимся. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.

**Тема 3. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме.**

Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Требования к документации об электронном аукционе. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.

## КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Тип аудиторных занятий</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования и осуществление закупок в государственных учреждениях.</b>				<b>5</b>
1.	Тема 1. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Лекция		1
		Практическое занятие		1
2.	Тема 2. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическое занятие	Изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Российской Федерации.	1
3.	Тема 3. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Лекция	Составление кассового плана.	1
		Практическое занятие		1
<b>Раздел 2. Финансовое планирование в государственных учреждениях.</b>				<b>5</b>
1.	Тема 1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Практическое занятие	Решение профессиональных задач по определению заработной платы работников образовательных учреждений.	2
2.	Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Практическое занятие		1
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Практическое занятие	Решение профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений здравоохранения, по расчету основных показателей деятельности,	2

			планированию расходов на содержание учреждения.	
<b>Раздел 3. Государственные закупки в государственных учреждениях</b>				<b>3</b>
1.	Тема 1. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	Практическое занятие		1
2.	Тема 2. Осуществление закупки путем проведения конкурса	Практическое занятие	Составление проекта контракта (договора).	1
3.	Тема 3. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме	Практическое занятие		1
<b>Зачет</b>		Практическое занятие		2
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Сургутский финансово-экономический колледж**  
**(Сургутский филиал Финуниверситета)**

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
на педагогическом совете  
Сургутского филиала  
Финуниверситета

Протокол от «15» декабря 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Сургутского филиала  
Финуниверситета

  
Осмак А.И.  
«15» декабря 2025 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации  
**«Финансовое планирование и осуществление закупок**  
**в государственных учреждениях»**

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие СПО или ВПО
Категория слушателей	Лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	20 часов
Форма обучения	Очная, дистанционная
Режим занятий	1-2 – раза в неделю по 6-8 часов

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля	
			Аудиторные занятия		Самостоятельная работа			
			Всего часов	из них				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования и осуществление закупок в государственных учреждениях.	8	6	2	4	2	Решение практических заданий	
2.	Раздел 2. Финансовое планирование в государственных учреждениях.	6	4	-	4	2	Решение практических заданий	
3.	Раздел 3. Государственные закупки в государственных учреждениях.	4	3	-	3	1	Решение практических заданий	
	Всего	18	13	2	11	5		
	Стажировка (при наличии)	-	-	-	-	-		
	Практика (при наличии)	-	-	-	-	-		
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачет	
	Общая трудоемкость программы:	20	15	2	13	5	-	

**Разработчик:** Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.  
**Преподаватели, участвующие в реализации программы:** Талипова Л.М., Калмыкова Э.М.

Ответственный по ДПО



Маковей В.В.

(подпись)

«15» декабря 2025 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Сургутский финансово-экономический колледж**  
**(Сургутский филиал Финуниверситета)**

**Календарный учебный график**

Программа повышения квалификации «Финансовое планирование и осуществление закупок в государственных учреждениях».

Объем программы: 20 часов.

Продолжительность обучения: 1 неделя.

Форма обучения – очная, дистанционная.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/ п	Наименование раздела	1 день	2 день	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования и осуществление закупок в государственных учреждениях.	8	-	6	2	1		8
2.	Раздел 2. Финансовое планирование в государственных учреждениях.	2	4	4	2	1		6
3.	Раздел 3. Государственные закупки в государственных учреждениях.	-	4	3	1	1		4
	Итоговая аттестация.		2	2			2	2
	<b>Всего:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

Ответственный по ДПО

«15» декабря 2025 г.



Маковей В.В.  
(подпись)

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа может быть реализована в режимах обучения: онлайн или офлайн. Применяемые формы занятий, методы работы, виды заданий и методические и контрольно-измерительные материалы позволяют проводить занятия очно в оборудованных аудиториях или дистанционно на вебинарной платформе.

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной (в контакте с преподавателем), так и самостоятельной работы.

Методы реализации программы: беседа, рассказ, диалог, практические задания.

Формы аудиторных занятий: лекции, практические занятия.

Формы самостоятельной работы:

- решение профессиональных задач по определению заработной платы работников образовательных учреждений;
- решение профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений здравоохранения, по расчету основных показателей деятельности, планированию расходов на содержание учреждения;
- составление кассового плана;
- изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Российской Федерации;
- составление проекта контракта (договора).

Формы контроля:

- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Материально-техническая база программы:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение;
- вопросы для итоговой аттестации;
- демонстрационный комплекс, включающий в себя: интерактивную доску (или экран), мультимедиа-проектор, персональный компьютер или ноутбук.

Информационное обеспечение:

- электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>;
- электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
- электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
- электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>;

- электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>;
- электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

## 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей, оценочные средства.**

### Формы промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование раздела	Форма контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы финансового планирования и осуществление закупок в государственных учреждениях.	Контрольная работа №1
2.	Раздел 2. Финансовое планирование в государственных учреждениях.	Контрольная работа №2
3.	Раздел 3. Государственные закупки в государственных учреждениях.	Контрольная работа №3

Контрольная работа №1

### ТЕСТЫ

№ вопроса	Вопрос	Варианты ответов
1.	Что такое бюджет?	<p>А. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.</p> <p>Б. Основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>В. Это схема доходов и расходов определенного объекта, устанавливая на определенный период времени (на год)</p>
2	Какая функция из перечисленных, не относится к государственному бюджету?	<p>А. Регулирующая.</p> <p>В. Контролирующая.</p> <p>С. Познавательная.</p>

3.	Сколько уровней имеет бюджетная система РФ?	A. 3. B. 4. C. 6.
4.	Какая статья в Бюджетном кодексе РФ «Структура бюджетной системы РФ»?	A. ст.11. B. ст.10. C. ст. 67.
5.	Что такое федеральный бюджет?	A. Это основной финансовый план государства, который утверждается Федеральным собранием в виде федерального закона. B. Это бюджет территориальных государственных внебюджетных фондов. C. Это бюджет внутригородского, муниципального, образовательных городов федерального значения.

Критерии оценки работы.

Задания	Баллы	Примечание
1 - 5	10	Каждый правильный ответ 2 балла

Максимальный балл за работу – 10 баллов.

Шкала перевода баллов в отметки.

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« 5 » (отлично)	9-10
« 4 » (хорошо)	7-8
« 3 » (удовлетворительно)	5-6

Практические задачи.

Задача 1. Рассчитать фонд оплаты труда педагогического персонала. Фонд заработной платы за часы составляет 756 349 руб., фонд заработной платы за проверку тетрадей – 35 679 руб., фонд заработной платы за классное руководство – 67 893 руб., фонд заработной платы за предметные комиссии – 26 756 руб.

Задача 2. Составьте план финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации, если известно, что в следующем году планируется получить субсидии на выполнение гос. задания 142 млн руб. Доходы от иной коммерческой деятельности будут на уровне 50 млн руб. Зарплата сотрудников 130 млн руб. Коммунальные услуги 14 млн руб. Транспортные услуги – 500 тыс. руб. Услуги связи 320 тыс. руб.

Задача 3. Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое.

В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении – 30; в хирургическом отделении – 80; в детском отделении – 95; в прочих отделениях – 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении – до 120; в детском отделении – до 150; в прочих отделениях – до 200.

Задача 4. Рассчитать размер трудовой пенсии по старости.

Женщина, 28.02.1958 г.р., имеет следующие данные:

- общий трудовой стаж – 28 лет 8 месяцев 27 дней;
- общий трудовой стаж до 01.01.1991 – 12 лет 8 месяцев 24 дня;
- отношение среднемесячного заработка ограничено 1,2;

- сумма страховых взносов – 600 800 руб. 00 коп.

#### Критерии оценки контрольной работы №1.

Задания	Баллы	Примечание
Задача 1	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 2	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 3	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 4	5	Каждый правильный ответ 5 баллов

Максимальный балл за работу – 20 баллов.

Шкала перевода баллов в отметки.

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	19 – 20
«4» (хорошо)	17 – 18
«3» (удовлетворительно)	15 – 16
«2» (неудовлетворительно)	менее 15

#### Контрольная работа №2

#### ТЕСТЫ

№ вопроса	Вопрос	Варианты ответов
1.	Основой финансовой системы страны являются?	A. Государственные и муниципальные финансы. B. Финансы граждан. C. Финансы организаций. D. Общегосударственные финансы.
2.	Примером косвенных налогов являются?	A. Налог на прибыль организаций. B. НДС. C. Налог на доходы физических лиц. D. Акцизы.
3.	Бюджетные расходы?	A. Совокупность всех затрат, связанных с содержанием непроизводственной сферы страны. B. Совокупность всех расходов, осуществляемых из федерального бюджета. C. Совокупность всех расходов, осуществляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов. D. Расходы хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

4.	В состав общегосударственных финансов входят?	A. Федеральный и 86 субфедеральных бюджетов. B. Бюджеты разных уровней государственного управления и государственное кредитование. C. Внебюджетные фонды, бюджеты разных уровней государственного управления, госкредит и фонды страхования. D. Внебюджетные фонды, бюджеты разных уровней государственного управления, госкредит, финансы госпредприятий.
5.	Бюджет можно рассматривать в качестве?	A. Экономической категории. B. Экономической категории и субъективного инструмента стоимостного распределения ВВП. C. Субъективного метода экономического хозяйствования.

Критерии оценки работы.

Задания	Баллы	Примечание
1 - 5	10	Каждый правильный ответ 2 балла

Максимальный балл за работу – 10 баллов.

Шкала перевода баллов в отметки.

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« 5 » (отлично)	9-10
« 4 » (хорошо)	7-8
« 3 » (удовлетворительно)	5-6

Практические задачи.

Задача 1. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе, если известно, что фонд заработной платы учителей в год по группам классов составляет: I - IV кл. - 159309,08 руб.; V - IX кл. - 451252,08 руб.; X -XI кл. - 189524,09 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.

Задача 2. Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов – 3,5 ставки; врачей - терапевтов – 20 ставок; врачей - невропатологов – 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей-терапевтов на 5 ставок. Число часов работы в день: врача-терапевта – 6 часов, из них на приеме в поликлинике – 4 часа; по обслуживанию больных на дому – 2 часа; остальных врачей - 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) – 266 дней.

Задача 3. Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое.

В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении – 30; в хирургическом отделении – 80; в детском отделении – 95; в прочих отделениях – 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в

хирургическом отделении – до 120; в детском отделении – до 150; в прочих отделениях – до 200.

Задача 4. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца.  
Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 05.09.1986 г.

13 января 2018 г. он умирает в возрасте 50 лет. При этом у него остаются трудоспособная жена и дочь в возрасте 13 лет. Заработка плата составляла 30 000 руб. в месяц.

**Критерии оценки контрольной работы.**  
**Критерии оценки контрольной работы №2.**

Задания	Баллы	Примечание
Задача 1	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 2	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 3	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 4	5	Каждый правильный ответ 5 баллов

Максимальный балл за работу – 20 баллов.

**Шкала перевода баллов в отметки.**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	19 – 20
«4» (хорошо)	17 – 18
«3» (удовлетворительно)	15 – 16
«2» (неудовлетворительно)	менее 15

**Контрольная работа №3.**

Задача 1. В соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

Задача 2. В соответствии с положениями части 3 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо разработать форму котировочной заявки, для размещения в единой информационной системе, как приложение к извещению о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

Задача 3. В соответствии с положениями части 8 статьи 78 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, для размещения в единой информационной системе.

Задача 4. В соответствии с положениями части 3 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо составить отчет об обосновании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика.

**Критерии оценки контрольной работы №3.**

Задания	Баллы	Примечание
Задача 1	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 2	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 3	5	Каждый правильный ответ 5 баллов
Задача 4	5	Каждый правильный ответ 5 баллов

Максимальный балл за работу – 20 баллов.

Шкала перевода баллов в отметки.

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	19 – 20
«4» (хорошо)	17– 18
«3» (удовлетворительно)	15 – 16
«2» (неудовлетворительно)	менее 15

## **6.2 Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, оценочные средства.**

Итоговая аттестация проводится в форме устного зачёта.

Вопросы к зачёту.

1. Бюджетное устройство РФ и основные направления его совершенствования.
2. Этапы становления и развития бюджетной системы РФ.
3. Бюджетный процесс как форма управления бюджетной системой.
4. Основы организации бюджетной системы.
5. Проблемы государственного бюджета России.
6. Участники бюджетного процесса.
7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета.
8. Бюджеты государственных внебюджетных фондов, их формирование и использование.
9. Государственные и муниципальные финансы, их место в реализации функций государственного управления и местного самоуправления.
10. Роль бюджета в формировании и распределении финансовых ресурсов общественного сектора.
11. Государственный финансовый контроль. Формы финансового контроля в бюджетной сфере. Органы финансового контроля.
12. Бюджетная система РФ, ее структура и уровни.

13. Общая характеристика расходов бюджетов.
14. Состав бюджетных ассигнований.
15. Государственное (муниципальное) задание, его содержание и значение.
16. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.
17. Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.
18. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.
  19. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ.
  20. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.
  21. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
  22. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
  23. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по расходам.
  24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
  25. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных (муниципальных) учреждений.
    26. Характеристика правового положения некоммерческих организаций.
    27. Государственное (муниципальное) учреждение: понятие, правовое положение.
    28. Виды государственных (муниципальных) учреждений.
    29. Понятие государственной услуги, их виды.
    30. Назначение и структура государственного (муниципального) задания.
    31. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
    32. Виды финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
    33. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
    34. Субсидии на иные цели.
    35. Бюджетные инвестиции.
    36. Порядок применения бюджетной классификации в процессе планирования доходов и расходов.
    37. Структура бюджетной сметы.
    38. Бюджетная смета казенного учреждения, порядок ее составления и утверждения.
    39. План финансово-хозяйственной деятельности, его структура.
    40. Порядок составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
    41. Цели и задачи финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.
    42. Методы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

43. Виды финансовых планов.
44. Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.
45. Методы определения нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений.
46. Порядок расчета затрат учреждения при нормативном методе.
47. Порядок расчета субсидии на выполнение государственного задания.
48. Порядок расчета субсидии на оказание единицы государственной услуги.
49. Новая система оплаты труда работников бюджетных учреждений, ее характеристика.
50. Структура фонда оплаты труда государственного учреждения.
51. Порядок определения должностных окладов работников.
52. Основные показатели деятельности образовательных учреждений, порядок их расчета.
53. Доходы образовательного учреждения, их виды.
54. Платные образовательные услуги, порядок их оказания.
55. Порядок планирования доходов образовательного учреждения.
56. Расходы образовательного учреждения, их структура.
57. Структура фонда оплаты труда государственного учреждения.
58. Порядок расчета заработной платы работников образовательного учреждения.
59. Порядок составления тарификационного списка педагогических работников учреждения образования.
60. Состав расходов на содержание учреждения образования.

Ответственный по ДПО



Маковей В.В.

(подпись)

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
Сургутского филиала  
Финуниверситета

Протокол от «15» декабря 2025 г. № 4