

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

СОГЛАСОВАНО

Отдел взаимодействия со страхователями №
1 УПУ Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по ХМАО-Югре
Начальник отдела

М.Н. Кулецкая
М.Н. Кулецкая 20 *2023* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского филиала
Финансового университета

А.И. Осьмак
« *27* » *Июня* 20 *23* г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Сургут, 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

Образовательная программа разработана рабочей группой в составе: Ануфрива Н.В., кин, преподаватель, Воркун В.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель, Орлова Л.Г., преподаватель, Калмыкова Э.М., преподаватель, Вторушин Ю.С., преподаватель, Саляхутдинова Р.Ф., преподаватель, Иванова Н.В., преподаватель, Парамонова Е.А., преподаватель, МаксUTOва Э.Р., преподаватель

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Педагогическом совете:
Протокол № 9 от «17» мая 2023 года

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:



М.Н. Кулецкая
2023 г.

Начальник ПУ и АСВ номер 1
Отделения пенсионного фонда и
Социального страхования РФ по
ХМАО-Югре

(должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
3. Общая характеристика образовательной программы	5
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
5. Нормативные сроки освоения образовательной программы	10
6. Условия реализации образовательной программы	10
6.1. Материально-техническое оснащение	10
6.2. Учебно-методическое обеспечение	11
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	11
6.4 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	11
7. Оценка качества освоения образовательной программы	11
8. Организации-партнеры принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы	11
9. Базы-практики	12

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП), специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая Сургутским финансово-экономическим колледжем - филиалом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Филиал) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных в Филиале с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей специальности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативные основания для ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

– Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376);

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296) (далее - Гигиенические нормативы);

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573).

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения разработана с учетом примерной основной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общеобразовательный цикл разработан с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Общая характеристика образовательной программы

Целью разработки ОПОП по специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание образовательной программы определяется компонентами данного документа.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования - 2 года 10 месяцев.

Целями реализации ОПОП СПО являются:

- получение квалификации специалиста среднего звена «Юрист»
- трудоустройство по поученной профессии/специальности
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС СПО;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и учетом получаемой профессии/специальности содержания среднего общего образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Присваиваемая квалификация: юрист.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «юрист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 3.2 ФГОС)
		«юрист»
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший

образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ОПОП СПО учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

Общий объем работы обучающихся в общеобразовательном цикле составляет 1476 часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом при освоении образовательной программы среднего профессионального образования организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет

На 1 курсе, в том числе не менее двух недель в зимний период.

На 2 курсе, в том числе не менее двух недель в зимний период.

На 3 курсе, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:

- урок

- практическое занятие

- лабораторное занятие

- консультация

- лекция

- семинар,

- самостоятельную работу,

- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),

- практику,

- а также другие виды учебной деятельности

- промежуточная аттестация

- государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура и объем образовательной программы

Структура	Объем в академических часах (по учебному плану)
Общеобразовательный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510
Математический и общий естественнонаучный цикл	150
Профессиональный учебный цикл, в том числе:	1841
- общепрофессиональные дисциплины	1377
- профессиональные модули	464
Вариативная часть	793
Всего часов обучения по учебным циклам ОПОП	4770
Учебная практика	2 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Юрист (базовой подготовки) должен обладать следующими

общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Срок получения образования по ОПОП, при очной форме обучения, вне зависимости от применяемых технологий составляет 2 года 10 месяцев.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение

В Сургутском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для организации учебного процесса имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы, в том числе:

Кабинеты:

Истории
Основ философии
Иностранного языка
Основ экологического права
Теории государства и права
Конституционного и административного права
Трудового права
Гражданского, семейного права и гражданского процесса
Дисциплин права
Менеджмента и экономики организации
Профессиональных дисциплин
Права социального обеспечения
Безопасности жизнедеятельности
Математики

Лаборатории:

Информатики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

Материально-техническая база Сургутского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Выполнение обучающимися практических занятий, включает как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров.

Сургутский финансово-экономическом колледже – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом специальности, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, а также иными методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Сургутском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников Пенсионного фонда, органов МВД, учреждений социальной защиты.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.4 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация ОПОП осуществляется за счет собственных средств от приносящей доход деятельности.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются филиалом и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателем.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен, дипломный проект (работа). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) филиал определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации филиалом разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Организации-партнеры принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы

Участие в формировании и реализации ОПОП филиала принимают участие:
Управление Пенсионного Фонда РФ долгосрочный договор от 15.10.2019 г.

9. Базы-практики

Организация практик осуществляется на базе организаций и учреждений города Сургута и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основе договоров Сургутского финансово-экономического колледжа– филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» с организациями и учреждениями.
Управление Пенсионного Фонда РФ долгосрочный договор от 15.10.2019 г.